

学校后勤人员核酸检测表1

学校名称:

联系人及电话:

序号	工作部门 (填写食堂、安保、物业、校内工程人员或其他)	是否取得绿色健康码 (是/否)	姓名	身份证号码	联系方式	核酸检测情况	
						已检测	未检测
1	例: 食堂		例: 张三	例: 350221XXXXXXXX	例: 139XXXX		
2							
3							
4							

- 备注:
- 各校应做好后勤人员的“一人一档”健康管理档案;
 - 此表用于核酸检测工作, 务必填写正确的身份证号码和手机号码;
 - 全市中学须在4月15日前向上一级教育主管部门报送, 报送文件名称为“XX区教育局/XX市属学校+核酸检测表”。**区属校由区教育局汇总报送、市属校直接报送到体卫艺处邮箱: xmtwysc@163.com;**
 - 由于高校、小学、幼儿园未明确开学时间, 故暂不检测, 暂不填此表, 待下一步工作通知;
 - 区教育局和市属中小学校须同时报送表1和表2。

学校后勤人员核酸检测表2

区教育局/市属中小学校：

联系人：

联系电话：

序号	工作部门	已核酸检测人数（人）	未核酸检测人数（人）
合计			

